

# Comment gérer les licences de vos adhérents ?

## Connexion à son compte

### Se connecter

Pour vous connecter sur espace, rendez-vous sur

<https://licences.2fopen.com/>

Saisissez les informations fournies à votre dirigeant par la

Fédération (identifiant et mot de passe) puis cliquez sur



**NB** : pour des raisons de sécurité du système informatique, la durée de connexion « **inactive** » est limitée, aussi le système vous demandera de vous reconnecter si besoin.

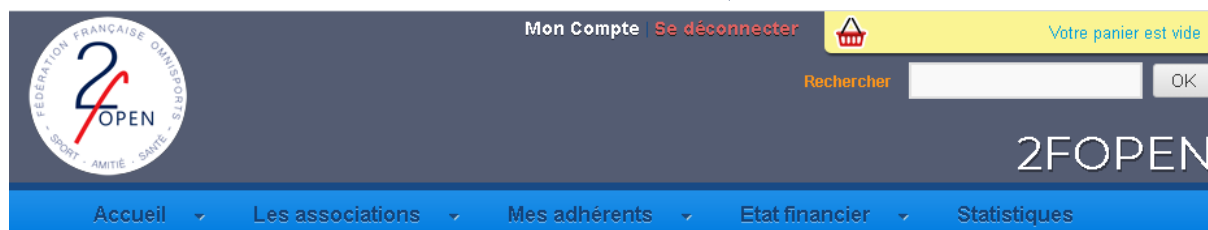
### Mot de passe oublié

**Nous vous demandons de ne pas changer votre mot de passe, celui-ci étant sécurisé.**

La 2FOPEN **ne pourra pas vous dépanner en cas de perte d'un nouveau mot de passe**. Elle devra demander à la maintenance de vous réattribuer un accès à votre espace et cela générera **un délai et des frais à la charge du Comité Départemental ou du Club santé séniors**.

### Se déconnecter

Pour vous déconnecter de votre espace, cliquez sur **Se déconnecter**



Nous vous conseillons de renouveler d'abord tous vos anciennes adhésions puis de procéder à la création des nouvelles. **Nous vous rappelons de ne pas ajouter plus de 40 licences dans chaque panier.**

## Enregistrement des licenciés

### Renouveler la licence d'un ancien adhérent

Pour renouveler l'adhésion d'un licencié déjà enregistré dans la base de données 2FOPEN, cliquez sur le menu déroulant de l'onglet « **Mes adhérents** ».



Liste des licenciés : 2FOPEN-JS 13			
Affichage de 1 à 9 sur 9			
Informations du licencié	20-21	21-22	22-23
AR QU 04.  ES ahoo.fr	Modifier		+ Renouveler
BAC... Le B 04.4;  OLLES ste.net	Modifier		+ Renouveler
BARTHE... 13 Bd 04.91  ty@laposte.net	Modifier		+ Renouveler

Recherchez votre adhérent manuellement dans la liste en faisant défiler les pages (licenciés classés par ordre alphabétique). Si vous avez besoin de modifier la fiche d'identité, cliquez sur **Modifier**, sinon cliquez directement sur **Renouveler**

Nous vous demandons de vérifier l'adresse électronique du/de la licencié(e) afin qu'il/elle reçoive la licence sportive par courriel. **Si votre adhérent(e) ne possède pas d'adresse électronique**, la licence sera automatiquement envoyée sur celle mentionnée sur la page d'accueil d'HEVA de votre comité.

Seul le numéro de portable (format enregistrement = 06.12.40.15.75) est un champ obligatoire.

Si votre licencié(e) ne possède pas de numéro de portable, dans le champ correspondant, appuyer une fois sur la barre d'espace.

Après avoir complété ou modifié les informations, cliquez sur

**Après l'enregistrement des données, vous ne pourrez plus modifier les nom, prénom et date de naissance.**

En cas de besoin, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter au 02.47.40.05.39 ou bien nous adresser un courriel à [secretariat@2fopen.com](mailto:secretariat@2fopen.com).

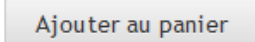
Une fenêtre concernant le renouvellement du licencié choisi s'ouvre :



Choisissez le type de licence dans le menu déroulant (relatif au statut du licencié)

**Si l'option IASport+ n'a pas été cochée au moment de la prise de licence, elle ne pourra pas être souscrite séparément ultérieurement. Il faudra annuler la première licence et en souscrire une nouvelle.**

Vérifiez que votre comité est bien en possession du certificat médical ou du questionnaire de santé complété et signé du licencié et si celui-ci est en situation de handicap.

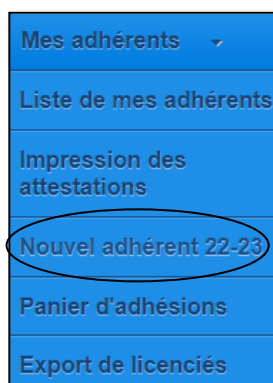
Une fois la fiche complétée, cliquez sur 

**Le logiciel vous informe du bon déroulement de votre saisie.**

Félicitations ! La modification a bien été enregistrée.

## Enregistrer un nouvel adhérent

Pour ajouter un nouveau licencié, cliquez sur le menu déroulant « **Mes adhérents** » et « **Nouvel adhérent** »



Saisissez les nom et prénom en **MAJUSCULES** puis la date de naissance, si la personne a déjà été licenciée à la 2FOPEN ; le logiciel vous propose d'éditer sa fiche d'identité afin d'éviter la création d'un doublon. Le message ci-dessous apparaît. Cliquez sur le nom de la personne correspondante si elle s'affiche.

Attention, le système a reconnu un ou plusieurs possibles doublons.

**DEDOUBLONNAGE**

JEANNE DUPONT (09-09-1943) - Club Santé Seniors 65  
JEANNE DUPONT (24-07-1948) - Club Santé Seniors de St Gaudens

Saisissez les nom et prénom en **MAJUSCULES** puis la date de naissance et tous les champs mentionnés sur le formulaire.

Si le licencié ne possède pas de téléphone portable, se positionner sur la rubrique correspondante et appuyer 1 fois sur la barre d'espace.

**ANNÉE DE PREMIÈRE ADHÉSION** = l'année en cours

N'oubliez pas de choisir le type de licence, de cocher l'option IA Sport+ le cas échéant, le certificat médical et/ou le questionnaire de santé et la situation de handicap du licencié puis cliquez sur [Ajouter au panier](#)

**Ensuite, vous devez compléter les activités sportives et/ou touristiques pratiquées par le(a) licencié(e)**

Type	Activité
Loisir	Sorties et loisirs culturels
Loisir	Yoga

**Il faut indiquer toutes les activités sportives et/ou touristiques pratiquées par votre licencié(e)**

en cliquant sur **+ Ajouter** puis sélectionnez le type de pratique et l'activité

Activité :  
TYPE DE PRATIQUE: Loisir  
TYPE: Loisir  
Enregistrer Annuler

- APPN
- Aquagym, aquabiking
- Badminton
- Basket
- Bowling
- Canoe
- Cyclotourisme
- Danse
- Escalade
- Football
- Futsal
- Golf
- Gym douce, pilates...
- Gymnastique
- Marche nordique
- Musculation
- Natation
- Pelote basque
- Pétanque
- Qi Gong

Sélectionnez dans le menu déroulant chaque activité pratiquée

Valider chaque activité en cliquant sur

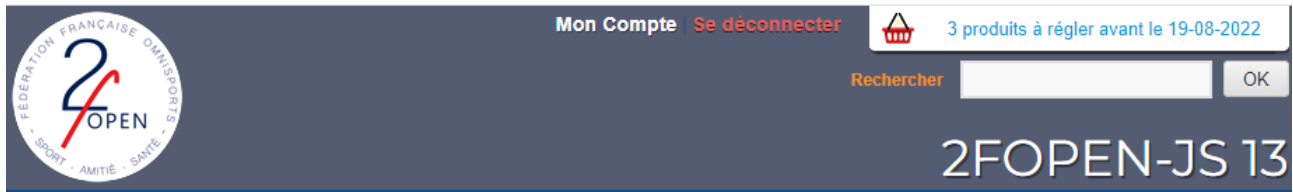
[Enregistrer](#)

Une fenêtre apparaît et vous indique que l'enregistrement de votre modification a bien été enregistré.

**Félicitations ! La modification a bien été enregistrée.**

# Finaliser et régler votre commande

Lorsque vous avez saisi toutes les licences de la journée (renouvellement et création), *pas plus de 40 licences par panier*, cliquez sur



La liste des licences présentes dans le panier apparaît avec le montant total à régler à la Fédération 2FOPEN. **Merci de vérifier la liste afin de ne pas souscrire deux licences pour la même personne.**

**Mon panier de produits à régler avant le mercredi 16 juin 2021**

Pensez à vérifier et renseigner les coordonnées de vos nouveaux licenciés et renouvellements.

<a href="#">Annuler</a>	MARTIN ANDRÉE Ajouté le lundi 17 mai 2021	Adulte	39,00 €
<a href="#">Annuler</a>	MARTIN ANDRÉE Ajouté le lundi 17 mai 2021	Adulte	39,00 €
<a href="#">Annuler</a>	MARTIN ALICE Ajouté le lundi 17 mai 2021	Adulte	39,00 €
Total TTC			117,00 €

Si besoin, il est encore temps de supprimer le doublon cliquez sur **Annuler**, supprimez le doublon en cliquant sur **OK**

licences.2fopen.com indique  
Êtes-vous sûr ?

OK

Annuler

**Cas particulier** : Si votre comité possède un avoir en attente, pensez à le cocher avant de valider la commande suivante. Il sera déduit du montant à payer à la Fédération.

## Avoirs disponibles

Cochez les avoirs à utiliser pour payer votre panier.

-38,00 € - Licence annulée de COSTES CHARLES > Personnel actif ou retraité FP

Mode de règlement : Choisissez votre mode de règlement (virement bancaire ou chèque), puis cliquez sur **Régler (= valider) mon panier.**

**Mode de règlement**

Paiement par virement

Suite à validation vous obtiendrez un numéro de transaction à rappeler dans l'intitulé de votre virement. Le virement d'un montant de 117,00 € est à adresser au compte suivant :

Banque Populaire Val de France Tours  
Thiers

IBAN :  
FR76 1870 7006 6009 1218 3485 890

Paiement par chèque

Suite à validation vous obtiendrez un numéro de transaction à joindre à votre règlement. Le chèque d'un montant de 117,00 € est à établir à l'ordre de « 2FOPEN » et à envoyer à l'adresse suivante :

2FOPEN, Maison des Sports - Rue de l'Aviation, 37210 Parçay-Meslay

**Noter le n° de la transaction à nous communiquer au moment du règlement.**

Le règlement est bien enregistré, vous pouvez le suivre dans votre état financier et en obtenir une facture.

**Instructions de paiement**

Veillez suivre les indications suivantes afin de régler votre commande.

**Vous avez choisi de payer par chèque**

Le chèque d'un montant de 117,00 € est à établir à l'ordre de « 2FOPEN » et à envoyer à l'adresse suivante :

2FOPEN, Maison des Sports - Rue de l'Aviation, 37210 Parçay-Meslay

Vous pouvez télécharger le coupon de paiement à joindre à votre chèque ou indiquer le numéro de transaction suivant avec votre chèque : 6509

**N'oubliez pas de cliquer sur**

**NB : Le choix du mode de paiement par virement n'est pas lié à votre compte bancaire en ligne (aucune connexion entre Héva et votre site internet bancaire).**

Vous devez, du site internet bancaire, saisir les références du RIB de la Fédération 2FOPEN comme bénéficiaire de virement, faire valider la transaction par votre banque puis faire les virements depuis votre connexion bancaire.

Nous vous rappelons que les licences de la saison sportive 2022/2023, seront toutes dématérialisées (envoi par courriel à chaque licencié) sauf si vous faites la demande d'une version papier pour tout ou partie de vos licenciés.

Merci d'adresser vos demandes à [secretariat@2fopen.com](mailto:secretariat@2fopen.com) en précisant les nom, prénom et n° de licence des personnes concernées.

**En cas de besoin, merci de contacter la 2FOPEN au 02.47.40.05.39.**